

## **Informationen gemäß Art. 13 Absatz 1 und Absatz 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten**

Im Zusammenhang mit der Anmeldung am Berufskolleg Geldern werden bei Ihnen personenbezogenen Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

### **1. Angaben zum Verantwortlichen**

*Verantwortlich für die Datenerhebung ist: OStD Andreas Boland*

*Bezeichnung: Schulleiter des Berufskollegs Geldern des Kreises Kleve*

*Straße: Am Nierspark 35*

*Postleitzahl: 47608*

*Ort: Geldern*

*Telefon: +49 (0)2831 9230-0*

*E-Mail-Adresse: [berufskolleg-geldern@kreis-kleve.de](mailto:berufskolleg-geldern@kreis-kleve.de)*

*Internet-Adresse: [www.berufskolleg-geldern.de](http://www.berufskolleg-geldern.de)*

### **2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen**

*Den oben genannten Verantwortlichen vertritt: Petra Wiese*

*Bezeichnung: Stellvertretende Schulleiterin des Berufskollegs Geldern des Kreises Kleve*

*Straße: Am Nierspark 35*

*Postleitzahl: 47608*

*Ort: Geldern*

*Telefon: +49 (0)2831 9230-0*

*E-Mail-Adresse: [berufskolleg-geldern@kreis-kleve.de](mailto:berufskolleg-geldern@kreis-kleve.de)*

*Internet-Adresse: [www.berufskolleg-geldern.de](http://www.berufskolleg-geldern.de)*

### **3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten**

*Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten: Lutz Krone*

*Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter an Schulen des Kreises Kleve*

*Straße: Nassauer Allee 15-23*

*Postleitzahl: 47533*

*Ort: Kleve*

*Telefon: +49 (0)2821 85-477*

*E-Mail-Adresse: [lutz.krone@kreis-kleve.de](mailto:lutz.krone@kreis-kleve.de)*

### **4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde**

*Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:*

*Straße: Kavalleriestr. 2-4*

*Postleitzahl: 40213 Düsseldorf*

Telefon: +49 (0)211 38424-0  
Telefax: + 49 (0)211 38424-10  
Email: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
Internet: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

## **5. Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung**

a) Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um die Anmeldung am Berufskolleg Geldern durchführen zu können.

b) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen und Eltern (VO-DV I).

Download unter:

[https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV\\_I.pdf](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf)

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)**

Siehe §§ 5, 6, 7, 8 VO-DV I

## **7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation**

Es ist nicht beabsichtigt, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

## **8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer**

Siehe §9 VO-DV I

## **9. Rechte der Betroffenen**

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu: Siehe §3 VO-DV I

## **10. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Sie haben in die Verarbeitung Ihrer freiwillig angegebenen personenbezogenen Daten durch das Berufskolleg Geldern des Kreises Kleve durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

## **11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen. Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.

## **12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

*Sie sind zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet.*

*Diese Pflicht ergibt sich aus der VO-DV I.*

*Sofern Sie dieser Pflicht nicht nachkommen: Siehe §10 VO-DV I (Folgen der Nichtbereitstellung)*