

Aufnahmeantrag¹⁾

Schuljahr 2020/2021



Beratungsgespräch		
Lehrkraft	Datum	Uhrzeit

(wird von der Schule ausgefüllt)

Familienname der Schülerin / des Schülers		Vorname der Schülerin / des Schülers		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Straße und Hausnummer		PLZ und Wohnort		Telefon (Festnetz)	
Telefon (Mobil)		Konfession (Religionszugehörigkeit) <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> sonstige		Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> sonstige: _____	
Geburtsdatum		Geburtsort		Geburtsland (nur wenn nicht Deutschland)	
Zuletzt besuchte Schule - Name der Schule			Ort der Schule		Klasse/Jahrgang (z. B. 10/2019)

Erziehungsberechtigte*r Eltern Vater Mutter Pflegeeltern Erzieher*in Vormund Ansprechpartner Sonstige

Name(n) des/der Erziehungsberechtigten	Vorname(n) des/der Erziehungsberechtigten	Straße u. Hausnummer des/der Erziehungsberechtigten
PLZ u. Wohnort des/der Erziehungsberechtigten	Telefon (Festnetz) des/der Erziehungsberechtigten	Telefon (Mobil) des/der Erziehungsberechtigten
Geburtsland des Vaters <input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> nicht Deutschland	Geburtsland der Mutter <input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> nicht Deutschland	Verkehrssprache in der Familie <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> sonstige: _____

Wenn Deutsch nicht Muttersprache ist, besteht Förderbedarf in Deutsch? Nein Ja

Liegt eine körperliche Beeinträchtigung oder eine sonstige Einschränkung vor? Nein Ja
 (z.B. ADHS, Asthma, Autismus, Diabetes, Einschränkung Sport, Epilepsi, LRS etc.) Wenn ja, welche: _____

Liegt eine diagnostizierte Einschränkung vor, die ggf. einen Anspruch auf Nachteilsausgleich begründet?
 Nein Ja Wenn ja, welche? _____
 (bitte genaue Bezeichnung angeben)

Bisheriger Förderbedarf im Bereich: Geistige Entwicklung Hören/Kommunikation Emotionale-soziale Entwicklung Sehen
 KEIN Förderbedarf Körperliche-motorische Entwicklung Sonstige _____
 (bitte genaue Bezeichnung angeben)

Hinweis: Gerahmte Kästchen sind bei Bedarf anzukreuzen; bei grauen Kästchen bilden Sie eine Rangfolge beginnend mit 1 (= höchste Priorität)

<input type="checkbox"/> Ausbildungsvorbereitung (zusätzlich Anlage 1 ausfüllen)	Voraussetzung: Vollzeitschulpflicht erfüllt Ziel: Berufliche Kenntnisse, berufliche Orientierung und Hauptschulabschluss nach Klasse 9
<input type="checkbox"/> 1-jährige Berufsfachschule Typ I Voraussetzung: Hauptschulabschluss Klasse 9 und Vollzeitschulpflicht erfüllt Ziel: Berufliche Kenntnisse u. Hauptschulabschluss n. Kl. 10	Bitte geben Sie Ihre Schwerpunkt wünsche unbedingt in der Rangfolge 1, 2 und 3 an! Ernährungs- und Versorgungsmanagement Technik Wirtschaft und Verwaltung
<input type="checkbox"/> 1-jährige Berufsfachschule Typ II Voraussetzung: Hauptschulabschluss nach Klasse 10 Ziel: Berufliche Kenntnisse und Mittlerer Schulabschluss, ggf. mit Qualifikation	Bitte geben Sie Ihre Schwerpunkt wünsche unbedingt in der Rangfolge 1, 2 und 3 an! Ernährungs- und Versorgungsmanagement Technik Wirtschaft und Verwaltung
<input type="checkbox"/> 2-jährige Berufsfachschule Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss oder Gymnasium nach Klasse 9 mit Versetzung in Klasse 10 Ziel: Schulischer Teil der Fachhochschulreife und berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten	Bitte geben Sie Ihre Schwerpunkt wünsche unbedingt in der Rangfolge 1, 2 und 3 an! Elektrotechnik Metalltechnik Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule) (für Schwerpunkt wünsche Elektro- und Metalltechnik zusätzlich Anlage 2 ausfüllen) (für Schwerpunkt Wunsch Wirtschaft & Verwaltung zusätzlich Anlage 3 ausfüllen)
<input type="checkbox"/> Fachoberschule Kl. 12 - Technik	Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung Ziel: Fachhochschulreife und vertiefte berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten Wählen Sie: <input type="checkbox"/> Bau- und Holztechnik <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Metalltechnik
<input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium Technik (zusätzlich Anlage 4 ausfüllen)	Bitte geben Sie Ihre Schwerpunkt wünsche unbedingt in der Rangfolge 1, 2 und 3 an! Elektrotechnik Maschinenbautechnik Ingenieurwissenschaften Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss oder Gymnasium nach Klasse 9 mit Versetzung nach Klasse 10 Ziel: allgemeine Hochschulreife und berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
<input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium Wirtschaft und Verwaltung (zusätzlich Anlage 5 ausfüllen)	
<input type="checkbox"/> Fachschule für Wirtschaft	Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) und Nachweis einer einschlägigen Berufstätigkeit von mindestens fünf Jahren oder Abschluss in einem kaufmännischen Beruf oder eine Berufstätigkeit im Ausbildungsberuf von mindestens einem Jahr, die aber auch während der Fachschulzeit abgeleistet werden kann. Ziel: Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in

- Folgende Unterlagen sind beigefügt:
1. Lebenslauf
 2. Kopie des letzten Halbjahres- oder Abschlusszeugnisses:

Es ist mir bekannt, dass Anmeldungen ohne vollständige Angaben als nicht abgegeben gelten.
 Diese Anmeldung ist verbindlich, vorbehaltlich der Vollständigkeit aller erforderlichen Unterlagen.

Ort, Datum _____ Unterschrift Schüler*in / Erziehungsberechtigte*r _____

¹⁾ Die Angaben zur Anmeldung werden auf der Rechtsgrundlage der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DVI) vom 14.6.2007 geändert durch Verordnung vom 9.2.2017 (SGV. NRW. 223) erhoben. Diese können Sie auch auf unserer Homepage unter "<https://berufskolleg-geldern.de/unsere-schule/infos-zum-datenschutz/>" einsehen.

Anlage 1 - zur Anmeldung zur Ausbildungsvorbereitung

von _____

Name,

Vorname



Bitte kreuzen Sie im Folgenden an, in welche **Profilklasse** Sie aufgenommen werden möchten!

Profilklasse: Allgemeine Berufsvorbereitung mit Hauptschulabschluss nach Klasse 9

Wahlbereich Technik

Wahlbereich Ernährungs- und Versorgungsmanagement

Diese Klasse richtet sich an Schüler*innen unter 18 Jahren, ohne Schulabschluss, mit erfüllter Vollzeitschulpflicht. Ziel ist es, innerhalb eines Jahres berufliche Kenntnisse, berufliche Orientierung und den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 zu erlangen. Ein wöchentlich zweitägiges Jahrespraktikum ist zwingender Bestandteil dieser Profilklasse und Voraussetzung zur Erlangung des Abschlusses.

Profilklasse: Allgemeine Berufsvorbereitung

Diese Klasse richtet sich an Schüler*innen unter 18 Jahren mit erfüllter Vollzeitschulpflicht, die bereits einen Schulabschluss erworben haben. Durch ein wöchentlich dreitägiges Jahrespraktikum sowie berufsorientierten Unterricht wird die Vorbereitung auf eine Ausbildung unterstützt.

Profilklasse: Bau- und Holztechnik

Diese Profilklasse richtet sich ausschließlich an zugewanderte Schüler*innen zwischen 16 und 25 Jahren mit geringen Deutschkenntnissen, ohne Schulabschluss und mit Interesse im Bereich Bau- und Holztechnik. Die Klasse zeichnet sich durch einen erhöhten Stundenanteil im Fach Deutsch sowie durch Fachpraxis und Fachtheorie im Bereich Bau- und Holztechnik aus. Ein wöchentlich zweitägiges Praktikum im zweiten Halbjahr unterstützt die Vorbereitung auf eine Ausbildung in diesem Bereich. Der Hauptschulabschluss nach Klasse 9 ist ggf. möglich.

Profilklasse: Internationale Förderklasse

Wahlbereich Technik

Wahlbereich Ernährungs- und Versorgungsmanagement

Diese Profilklasse ist für zugewanderte Schüler*innen unter 18 Jahren, die vom Schulamt dem Berufskolleg Geldern zugewiesen wurden. Die Erlangung des Hauptschulabschlusses nach Klasse 9 ist ggfs. möglich. Ein erhöhter Stundenanteil im Fach Deutsch sowie ein wöchentlich zweitägiges ganzjähriges Praktikum zeichnen diese Profilklasse aus.

Profilklasse: Maßnahmenklasse

Diese Profilklasse richtet sich ausschließlich an Schüler*innen unter 18 Jahren, die über einen Maßnahmenträger angemeldet werden. Hier erfolgt die Beschulung an zwei Tagen in der Woche. Der Erwerb eines Hauptschulabschlusses nach Klasse 9 ist ggfs. möglich.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in / Erziehungsberechtigte*r

Anlage 2 - zur Anmeldung zur 2-jährigen Berufsfachschule für Technik

von _____

Name,

Vorname



Im Rahmen der individuellen Förderung wähle ich folgenden Kurs:

- Englisch oder Deutsch oder Mathematik

Die endgültige Zuordnung zu einem der oben genannten Kurse erfolgt durch die Schule.

Für die Dauer des Bildungsganges wähle ich im Differenzierungsbereich ¹⁾

- Spanisch oder ECDL = Europäischer Computerführerschein
(Freiwilliges Angebot für die Dauer des Bildungsganges)

Nach erfolgreichem Abschluss ist der Übergang in die Klasse 12 des Gymnasiums nur mit einer zweiten Fremdsprache möglich

- Niederländisch, Fortgeschrittene (nur möglich, wenn bereits 3 Jahre in Sekundarstufe I belegt wurden)

Zusatzinformation zum Differenzierungsfach "ECDL" (Europäischer Computerführerschein)

Das Fach „ECDL“ bereitet in Kursform auf den Erwerb des „Europäischen Computerführscheins“ (European Computer Driving Licence) vor.

Der ECDL wird durch Absolvieren von insgesamt 7 Teilprüfungen in den folgenden Modulen erworben:

Modul 1 – Textverarbeitung	Word	Modul 2 – Computer-Grundlagen	PC-Grundlagen und Dateimanagement
Modul 3 – Präsentation	Powerpoint	Modul 4 – Online-Grundlagen	Firefox und Gmail (E-Mail)
Modul 5 – Tabellenkalkulation	Excel	Modul 6 – IT-Sicherheit	Sicherer Umgang mit IT-Technologie
Modul 7 – Datenbanken	Access		

Die Wahl des Kurses verpflichtet zum **Erwerb eines Prüfungsausweises** (Skills-Card) und zur **Teilnahme an kostenpflichtigen Prüfungen**:

Skills-Card:	30,00 €
+ 7 Teilprüfungen a 15 EUR:	105,00 €
Kursgebühren:	135,00 €

135,00 € sind unmittelbar nach der Zusage zur Aufnahme in den ECDL-Kurs fällig. Die Zusage erfolgt durch gesondertes Anschreiben.

Müssen Prüfungen wiederholt werden, müssen 15,00 € für jede notwendige Wiederholungsprüfung rechtzeitig vor Ablegen derselben beglichen werden.

Nicht verbrauchte Gebühren werden bei Nichtantritt des Bildungsganges oder bei Verlassen der Schule erstattet.

Die Skills-Cards werden vom Förderverein nach Schuljahresbeginn von der Dienstleistungsgesellschaft für Informatik (DLGI), der deutschen Lizenzgeberin des ECDL erworben und den Kursteilnehmern zugewiesen. Die Skills-Cards werden dadurch Eigentum des Schülers/der Schülerin.

Wird der Bildungsgang zunächst angetreten und erfolgt eine **Abmeldung erst nach Schuljahresbeginn**, wurde die Skills-Card möglicherweise bereits zugewiesen. Die Kosten hierfür in Höhe von 30,00 EUR sind in diesem Fall nicht mehr erstattungsfähig.

Eine Erstattung gezahlter ECDL-Gebühren muss bei der Abmeldung vom Berufskolleg unter Angabe einer Kontonummer immer gesondert und schriftlich über den Förderverein des Berufskollegs beantragt werden!

Die Rückerstattung erfolgt ausschließlich auf das Konto des Einzahlers!

Weitere Informationen zum ECDL über unsere Homepage: www.berufskolleg-geldern.de

Die Informationen zum ECDL – insbesondere zur Zahlungspflicht und zu den Grundsätzen von Gebührenerstattungen – habe ich gelesen und erkenne diese an.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in / Erziehungsberechtigte*r

Anlage 3 - (Seite 1 von 2) zur Anmeldung zur 2-jährigen Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

von _____

Name,

Vorname



Die Studententafel umfasst für **alle** Klassen die Unterrichtsstunden des berufsbezogenen und berufsübergreifenden Lernbereiches (außer der 2. Fremdsprache) als Pflichtstunden (**Details siehe Homepage:**

<https://berufskolleg-geldern.de/angebote/angebot-seiten/zweijaehrige-berufsfachschule-wirtschaft-und-verwaltung/>).

Die folgende Wahl ergänzt die oben beschriebene Kernstudententafel.

Profil: Europa

Diese Profilkategorie ist vor allem für Schüler*innen geeignet, die fremdsprachlich interessiert sind und nach Absolvieren der Höheren Handelsschule noch das Vollabitur anstreben. Hier können Sie zwischen den Fremdsprachen Niederländisch und Spanisch wählen. Zusätzlich werden in halbjährlichen Modulen des Differenzierungsbereiches vertiefende Themen zum Schwerpunkt „Europa“ unterrichtet. Die zweite Fremdsprache ist hier versetzungsrelevant. Bei der 2. Fremdsprache handelt es sich um Anfängerkurse. Schüler*innen mit Vorkenntnissen von mehr als einem Schuljahr wählen bitte die jeweils andere Sprache.

Ein Übergang in Klasse 12 des Beruflichen Gymnasiums nach erfolgreichem Abschluss der 2-jährigen Berufsfachschule für Wirtschaft- und Verwaltung (Höhere Handelsschule) ist nur nach dem Besuch der Europaklasse möglich.

Profil: Informationswirtschaft

Diese Profilkategorie richtet sich vor allem an Schüler*innen, die Interesse im Bereich der Datenverarbeitung haben. Hier umfasst der Differenzierungsbereich den Erwerb des Europäischen Computerführerscheines (ECDL = European Computer Driving Licence) und Unterricht von SAP-Modulen. Für den Erwerb des ECDL werden in sieben Modulen spezifische PC-Kenntnisse vermittelt. Der Europäische Computerführerschein ist kostenpflichtig.

Profil: Ganztage in der Jahrgangsstufe 11

Diese Profilkategorie richtet sich vor allem an Schüler*innen, die in den prüfungsrelevanten Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaftslehre Unterstützung in der Klasse 11 wünschen. In jeweils zwei zusätzlichen Stunden werden Wiederholungen und Hausaufgabenbetreuung stattfinden. Der Unterricht findet hier durchgängig bis ca. 15:30 Uhr statt.

Benennen Sie die bitte Auswahlmöglichkeiten mit der Rangordnung 1, 2 und 3.

die Europaklasse mit der Sprache Spanisch oder Niederländisch
hier zwingend eine Auswahl treffen

oder

Informationswirtschaft

oder

Ganztage in der Jahrgangsstufe 11

Das Berufskolleg Geldern ist bemüht, Ihre Fächerwahl zu realisieren. Dies ist jedoch organisatorisch nicht immer möglich. Es besteht kein Anspruch auf die gewünschte Fächerkombination.

Zusatzangebot – Niederländisch für Fortgeschrittene:

Wenn Sie in der Sekundarstufe I bereits drei Jahre Niederländisch belegt haben, können Sie an unserer Schule einen einjährigen Kurs „Niederländisch für Fortgeschrittene“ besuchen. Falls Sie nach dem erfolgreichen Besuch der **2-jährigen Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung** noch in die gymnasiale Oberstufe wechseln möchten, kann die Wahl der zweiten Fremdsprache entfallen, da Sie bereits vier Jahre Niederländisch nachweisen können.

Auf die Wahl des Profils hat dieses Zusatzangebot keinen Einfluss.

Ich wähle zusätzlich den Kurs Niederländisch für Fortgeschrittene.

Anlage 3 - (Seite 2 von 2) zur Anmeldung zur 2-jährigen Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

von _____

Name,

Vorname



Beiblatt zum Wahlbereich "Informationswirtschaft"

Zusatzinformation zum Differenzierungsfach "ECDL" (Europäischer Computerführerschein)

Das Fach „ECDL“ bereitet in Kursform auf den Erwerb des „Europäischen Computerführscheins“ (European Computer Driving Licence) vor.

Der ECDL wird durch Absolvieren von insgesamt 7 Teilprüfungen in den folgenden Modulen erworben:

Modul 1 – Textverarbeitung	Word	Modul 2 – Computer-Grundlagen	PC-Grundlagen und Dateimanagement
Modul 3 – Präsentation	Powerpoint	Modul 4 – Online-Grundlagen	Firefox und Gmail (E-Mail)
Modul 5 – Tabellenkalkulation	Excel	Modul 6 – IT-Sicherheit	Sicherer Umgang mit IT-Technologie
Modul 7 – Datenbanken	Access		

Die Wahl des Kurses verpflichtet zum **Erwerb eines Prüfungsausweises (Skills-Card)** und zur **Teilnahme an kostenpflichtigen Prüfungen**:

Skills-Card:	30,00 €
+ 7 Teilprüfungen a 15 EUR:	105,00 €
Kursgebühren:	135,00 €

135,00 € sind unmittelbar nach der Zusage zur Aufnahme in den ECDL-Kurs fällig. Die Zusage erfolgt durch gesondertes Anschreiben.

Müssen Prüfungen wiederholt werden, müssen 15,00 € für jede notwendige Wiederholungsprüfung rechtzeitig vor Ablegen derselben beglichen werden.

Nicht verbrauchte Gebühren werden bei Nichtantritt des Bildungsgangs oder bei Verlassen der Schule erstattet.

Die Skills-Cards werden vom Förderverein nach Schuljahresbeginn von der Dienstleistungsgesellschaft für Informatik (DLGI), der deutschen Lizenzgeberin des ECDL erworben und den Kursteilnehmern zugewiesen. Die Skills-Cards werden dadurch Eigentum des Schülers/der Schülerin.

Wird der Bildungsgang zunächst angetreten und erfolgt eine **Abmeldung erst nach Schuljahresbeginn**, wurde die Skills-Card möglicherweise bereits zugewiesen. Die Kosten hierfür in Höhe von 30,00 EUR sind in diesem Fall nicht mehr erstattungsfähig.

Eine Erstattung gezahlter ECDL-Gebühren muss bei der Abmeldung vom Berufskolleg unter Angabe einer Kontonummer immer gesondert und schriftlich über den Förderverein des Berufskollegs beantragt werden!

Die Rückerstattung erfolgt ausschließlich auf das Konto des Einzahlers!

Weitere Informationen zum ECDL über unsere Homepage: www.berufskolleg-geldern.de

Die Informationen zum ECDL – insbesondere zur Zahlungspflicht und zu den Grundsätzen von Gebührenerstattungen – habe ich gelesen und erkenne diese an.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in / Erziehungsberechtigte*r

Anlage 4 - zur Anmeldung zum Beruflichen Gymnasium für Technik



von _____

Name,

Vorname

Wahl der 2. Fremdsprache (nur Anfänger) oder eines Differenzierungskurses

Hinweis: Wenn Sie in der Sekundarstufe I keine 2. Fremdsprache 4 Jahre lang gelernt haben, ist in jeder gymnasialen Oberstufe eine 2. Fremdsprache verpflichtend.

Ich habe in der Sekundarstufe I keine 2. Fremdsprache mindestens 4 Jahre lang belegt und belege:

- Spanisch, Anfängerkurs
- Niederländisch, einjähriger Fortgeschrittenenkurs (nur möglich, wenn bereits 3 Jahre in der Sekundarstufe I belegt wurden)

Ich hatte in der Sekundarstufe I bereits 4 Jahre _____ als
2. Fremdsprache und

Anzahl

(bitte Sprache angeben)

- wähle Spanisch als zusätzliche Fremdsprache
(nach dem Ende des Schuljahres abwählbar)
oder
- wähle stattdessen einen
technikorientierten Differenzierungskurs.
oder

Angebot im laufenden Schuljahr¹⁾

- Werkstattunterricht (Stufe 11)
- Projektmanagement (Stufe 12)
- CISCO Netzwerktechnik (Stufe 13)

Kombination:

- Ich habe oben eine Fremdsprache gewählt und belege freiwillig zusätzlich den Werkstattkurs¹⁾

Beratung

- Ich wünsche eine persönliche Beratung hinsichtlich der Fremdsprache bzw des Ersatzangebotes.

(Telefonnummer)

(E-Mail)

¹⁾ Das Berufskolleg Geldern ist bemüht, Ihre Kurswahl zu realisieren. Es besteht kein Anspruch auf die gewünschte Fächerkombination.

**Anlage 5 - zur
Anmeldung zum Beruflichen Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung**

von _____

Name,

Vorname




Wahl der 2. Fremdsprache (nur Anfänger) oder eines Differenzierungskurses

Hinweis: Wenn Sie in der Sekundarstufe I keine 2. Fremdsprache 4 Jahre lang belegt haben, ist in jeder gymnasialen Oberstufe eine 2. Fremdsprache verpflichtend.

Ich habe in der Sekundarstufe I keine 2. Fremdsprache mindestens 4 Jahre lang belegt und belege:

- Spanisch, Anfängerkurs oder Niederländisch, Anfängerkurs
- Niederländisch, einjähriger Fortgeschrittenenkurs (nur möglich, wenn bereits 3 Jahre in der Sekundarstufe I belegt wurden)

Ich hatte in der Sekundarstufe I bereits 4 Jahre _____ und
(bitte Sprache angeben)

- wähle stattdessen einen
wirtschaftsorientierten Differenzierungskurs 

oder

wähle anstelle des Differenzierungskurses

- Spanisch oder Niederländisch

Als wirtschaftsorientierte Differenzierungskurse bieten wir Ihnen folgendes Kurspaket:

- Business English (Stufe 11-1)
- Versicherungslehre (Stufe 11-2)
- Bankbetriebslehre (Stufe 12-1 u. 12-2)
- Steuerlehre (Stufe 13-1 und 13-2)

Mit diesem Kurspaket erhalten Sie
Einblick in die Spezialgebiete vieler
Ausbildungsberufe und Studiengänge.

Beratung

- Ich wünsche eine persönliche Beratung hinsichtlich der Fremdsprache oder der Differenzierungskurse.

(Telefonnummer)

(E-Mail)

¹⁾Das Berufskolleg Geldern ist bemüht, Ihre Kurswahl zu realisieren. Es besteht kein Anspruch auf die gewünschte Fächerkombination.